



CAREER DAY di AREA ICT

2 luglio 2015

Vademecum per il candidato

Come convincere un'azienda ad assumerti in 5 minuti

Durante il Career Day avrai l'opportunità di brevi incontri "one to one" con i responsabili delle aziende presenti dove, in 5/10 minuti, dovrai riuscire a presentarti e a proporti in modo efficace per colpire l'attenzione.

Ovviamente è indispensabile presentarsi con il proprio curriculum vitae.

Quattro passi per prepararti al meglio

Passo 1 - Guarda le schede delle aziende sul sito del COSP

Sul sito del COSP (link) saranno disponibili le **schede delle aziende** presenti al Career Day di Area ICT: individua quelle che ricercano il tuo profilo formativo, scopri cosa fanno e cosa propongono e seleziona quelle che ti interessano.

Passo 2 - Guarda i siti delle aziende che ti interessano

Naviga con attenzione sui **siti delle aziende selezionate**, dedicando particolare cura alle parti relative alle attività/progetti svolti e - se presente - alla sezione "lavora con noi/carriere". Cerca di raccogliere più informazioni possibili sull'azienda!

Ricorda che la domanda "perché ha deciso di candidarsi presso la nostra azienda" viene sempre posta ad un candidato e che, per poter rispondere correttamente, occorre conoscere il proprio interlocutore!

Passo 3 - Prepara un CV ad hoc per l'occasione

La regola principale: il curriculum vitae è scritto per essere letto da un destinatario e deve quindi essere ben fatto e riuscire a raccontare, in poche righe, il percorso svolto e a descrivere le competenze (tecniche e comportamentali) possedute dal candidato, trasmettendo in modo chiaro, completo e preciso ma al tempo stesso conciso queste informazioni.

Puoi scegliere il modello di curriculum che preferisci, ma ricorda che:

- il curriculum deve essere **completo**, contenere cioè tutte le informazioni che riteniamo utile trasmettere al destinatario;
- il curriculum deve essere **conciso**, andando incontro alle esigenze del destinatario di una lettura breve e non troppo impegnativa (**due pagine sono il massimo consentito!**);
- il curriculum deve essere **preciso**, non tralasciando nome delle aziende, degli enti, luoghi, date, voti, ecc.;
- il curriculum deve essere **leggibile**, suddiviso quindi in sezioni e sotto sezioni, scritto con caratteri non troppo piccoli, costruito secondo una logica interna ed evidenziando le informazioni principali.



Ricorda che l'**ordine cronologico** è quello **inverso**: si parte sempre dall'esperienza/titolo di studio più recente per arrivare al più vecchio.

Nel complesso, un curriculum vitae completo dovrebbe riportare, quando possibile, tutte le informazioni seguenti:

- **Dati anagrafici**

Luogo e data di nascita, indirizzo di domicilio (e residenza se diversi), recapiti (mail e telefono), possesso della patente e di un mezzo di trasporto proprio.

- **Formazione**

Evidenziare le competenze acquisite in università in linea con l'azienda di tuo interesse ed i profili da essa ricercati: specificare competenze tecniche, attività pratiche, progetti rilevanti, esami caratterizzanti, ecc.

- **Esperienze professionali** (compresi stage e attività per la tesi di laurea)

Indicare sempre il periodo preciso, il proprio ruolo, il nome dell'azienda e inserire una breve descrizione delle attività svolte e delle competenze acquisite. Scegli quelle in linea con l'azienda ed il ruolo che ti interessa ed evidenziale!

- **Lingue straniere**

Indicare, per ogni lingua conosciuta, il livello scritto, letto e parlato.
Inserire in questa sezione certificazioni, vacanze studio, ecc.

- **Competenze informatiche**

Indicare con precisione le proprie competenze, indicando programmi, linguaggi di programmazione, corsi specifici, certificazioni, ecc.

Ricorda di inserire in calce al tuo curriculum l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali:
"Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali".

Senza l'azienda non può PER LEGGE utilizzare il tuo CV!

Inserisci luogo e data e firma il tuo CV

CONSIGLI PER L'EVENTO: in occasione del Career Day di Area ICT ed in relazione alla tipologia di aziende partecipanti, ti consigliamo di:

- **non utilizzare il CV Europass** ma un formato personale con una veste grafica curata e gradevole;
- scrivere il CV in **lingua inglese** (se conosci bene la lingua);
- inserire una foto sobria e professionale (il personale delle aziende presenti vedrà decine e decine di persone durante l'evento quindi una foto può aiutarti ad essere ricordato meglio!)

Passo 4 - Prepara la tua presentazione personale (una per ogni azienda scelta!)

Tutti i precedenti passi si devono concentrare in questo ultimo passaggio cercando di trovare la risposta alla domanda **"perché IO ho deciso di candidarmi presso la vostra azienda e perché VOI dovrete prendermi in considerazione come candidato"** (perché IO, perché VOI)

Per fare questo occorre la conoscenza dell'azienda, dei profili ricercati e delle posizioni offerte e la consapevolezza dei propri punti di forza in relazione ad essi.

Nei pochi minuti che avrai a disposizione devi subito far emergere i **punti di contatto** tra le tue **esperienze professionali/di studio** e le tue **competenze (tecniche e comportamentali)** in relazione alle posizioni proposte, alle attività, ai progetti e al settore in cui opera l'azienda a cui ti stai proponendo.

Inoltre devi far emergere la tua **motivazione** nei confronti della posizione proposta e dell'azienda.



Esempi:

STUDI

Come potete vedere dal mio CV il mio percorso di studi mi ha permesso di approfondire ... (indicare eventuali aspetti teorici, tecnici e metodologici in linea con la posizione/profilo offerto e l'azienda).

ESPERIENZE PROFESSIONALI (E NON) più o meno attinenti alla posizione proposta (vanno bene anche esperienze di stage, volontariato, tesi, ecc.)

Ho svolto/svolgo uno/a stage/esperienza lavorativa/volontariato/ecc. in qualità di ..., durante la quale ho imparato a .. (fare riferimento alle competenze apprese, tecniche e comportamentali).

MOTIVAZIONE

(area professionale/settore) è per me una grande passione, che ha orientato i miei studi e contraddistinto le mie esperienze professionali e personali.

(azienda) Sono particolarmente motivato ed interessato alla possibilità di svolgere un'esperienza formativa presso una realtà quale la vostra in quanto

SOFT SKILLS/COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Mi ritengo, sulla base delle mie esperienze professionali/sportive/di stage/ecc, una persona con buone capacità (relazionali/gestionali/ecc.)

Ricorda anche che sono spesso necessarie (soprattutto per le grandi aziende) anche:

- **disponibilità a viaggiare/trasferirsi**
- **conoscenza della lingua inglese**
- **capacità di lavorare in gruppi** non solo multidisciplinari, ma anche **multiculturali** (utilizzando quindi solo la lingua inglese)

Come regola generale chiudi il breve colloquio ringraziando per l'opportunità offerta e dando la tua disponibilità per un colloquio di approfondimento in azienda.

Un ultimo consiglio: cura il look! Anche se quello del Career Day non è un classico colloquio di lavoro il modo di presentarsi conta per fare bella figura!